

1. 进入智慧校园

2. 从智慧校园进入 **一站式服务大厅**



3. 在一站式服务大厅的服务中心进入 **“非涉密科研业务审批”**



4. 在右侧办理入口选择对应的**业务审批流程**进行线上审批



5. 在**个人工作台**中我发出的进入对应的流程可以查看审批进度



桂林电子科技大学 师生综合服务大厅 首页 服务中心 个人工作台

科研业务印章使用审批表(通用)

进行中 已结束 草稿箱

流程名称	发起人	申请日期/时间	经办人部门	经办人姓名	经办人工号	经办人电话	负责人工号	负责人姓名	负责人所在部门	负责人电话	项目所在院 (系、)	学科类型	合同金额	申请理由事由	图)申请加盖印章名称(姓名)	印章	科研院审核
科研业务印章使用审批表(通用)		2023-03-10	科学技术发...						科学技术发...		科学技术发...	国家自然科学基金...	0	2022年度重...	学校公章		基础科研院...
科研业务印章使用审批表(通用)		2023-02-16	科学技术发...						科学技术发...		科学技术发...	企业合作程...	0	与深圳科企...	学校公章桂...		基础科研院...
科研业务印章使用审批表(通用)		2023-01-12	科学技术发...						科学技术发...		科学技术发...	桂林电子科...	0	桂林电子科...	学校公章		基础科研院...

桂林电子科技大学 1298516421678409228675683

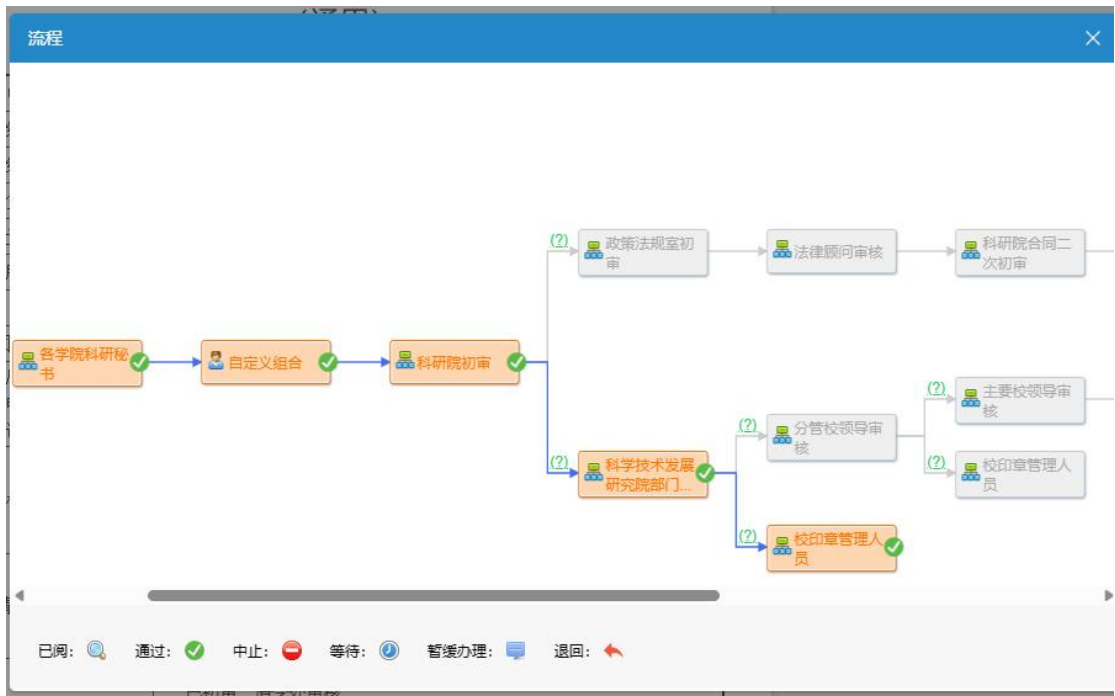
桂林电子科技大学科研业务印章使用审批表(通用)

办理记录

2个月前 已通过

03-10 08:50:25 用时 3分钟

流程



6. 待**科研院领导或校领导审核通过后**，项目负责人则可**双面打印流程单**并携带需盖章的材料找对应的科室盖章

Operative.htm?id=24de312486164d53acd33b095b6bd0b9&type=haveHair&Status=end&preview=true

2023-03-10 06:47:08

申请日期:	2023-03-10	
经办人部门:	科学技术发展研究院-产学研	经办人姓名:
经办人工号:		经办人电话:
负责人工号:		负责人姓名:
负责人所在部门:	科学技术发展研究院	负责人电话:
项目所在院、系、部:	科学技术发展研究院	
业务类型:	国家自然科学基金项目结题报告	
合同金额(万元):	0 (万元)	
申请用印事由、盖章内容明细及其他需要说明的事项:	2023年度国家自然科学基金项目结题报告	
用印材料及相关附件:	<input type="checkbox"/> 结题报告审批_国家自然科学基金管理信息系统.pdf <input type="checkbox"/>	
申请加盖印章名称:	科学技术发展研究院科研会专用章(红色)章 院党委公章	
姓名(签名) 章/骑缝章:	姓名	
院(系、部)审查意见:	已初审，请 院党委	
科研院初审意见:	<input type="radio"/> 转院党委审批 <input checked="" type="radio"/> 呈分管领导审批	
法律科初审意见:		
科研院审查意见:	<input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 呈分管领导审批	
分管校领导审查意见:	<input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 呈主要领导审批	

打印流程单

打印

2个月前 已通过

院党委 03-10 10:57:42 用时 1 小时 审批

2个月前 已通过

院党委 03-10 10:48:12 用时 30 秒 审批

2个月前 已通过

院党委 03-10 10:43:49 用时 37 秒 审批

2个月前 已通过-自动

院党委 03-10 10:51:01 用时 2 分钟 审批